



I  
**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro Dialogu Obywatelskiego**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +4891 42 45 105, fax +4891 4245 099  
bdo@um.szczecin.pl www.szczecin.pl/bdo

Szczecin, 23.02.2022 r.

**Nasz znak:** BDO-S.1431.21.2021.AI  
**UNP:** 65621/BDO/-XXVIII/21

**Dotyczy:** wniosek Pana                      o udostępnienie informacji publicznej z dnia 23.12.2021 r.

Mając na uwadze pismo z dnia 5 stycznia 2022. r o przedłużeniu terminu na udzielenie odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, w odpowiedzi na Pana wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 23 grudnia 2021 r., zgodnie z zawartą w nim prośbą o odpowiedź w formie uzupełnienia ankiety, informuję jak niżej:

*1) Proszę o informację w zakresie dokumentów związanych i wytworzonych z związku z*

- a) konsultacjami dotyczącymi szczecińskiego budżetu obywatelskiego 2022*
- b) konsultacjami dotyczącymi regulaminu szczecińskiego budżetu obywatelskiego*
- c) raportami i ewaluacją z ww. konsultacji*

*d) w szczególności odnośnie podpunktów a, b i c czy organ wytworzył lub pozyskał dokumenty i dane takie jak:*

- 1. dotyczące zapytań ofertowych, złożonych ofert, sposobu wyłonienia wykonawcy –*
- 2. dotyczące podpisanych umów i aneksów do nich –*
- 3. dotyczące uzasadnień przesunięcia terminu wykonania umów –*
- 4. np. nie dysponujemy wytworzoną informacją w tym zakresie albo brak informacji -*
- 5. spisane lub przesłane do urzędu uwagi*
- 6. raporty*
- 7. ewaluacje*
- 8. pliki cyfrowe*
- 9. bazy danych*
- 10. uzgodnienia z podmiotem wykonującym umowę CRU/21/0002564 z 2021-09-24*

11. wnoszone przez urząd poprawki do dokumentów wytworzonych przez ww. podmiot
12. prowadzonej w czasie konsultacji a także w związku z przygotowaniem raptorów korespondencji na messengerze –
13. itp.

a) konsultacjami dotyczącymi szczecińskiego budżetu obywatelskiego 2022

1. dotyczące zapytań ofertowych, złożonych ofert, sposobu wyłonienia wykonawcy  
Zostały wysłane zapytania ofertowe dot. stworzenia systemu SBO do 2 przedsiębiorstw (dokumenty w załączeniu), z czego tylko jedna – Assecco – złożyła ofertę (dokument w załączeniu) w wyniku czego podpisano z nią umowę na wykonanie systemu SBO.

Ponadto na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłoniono podmiot do realizacji zadań mających na celu wsparcie edukacyjne i informacyjne mieszkańców w procesie Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022. Zostały wytworzone bądź pozyskane następujące dokumenty:  
Ogłoszenie konkursowe i wyniki:

[http://bip.um.szczecin.pl/chapter\\_11258.asp?soid=4A3A5A0428D148ACBFF08203BFE1F8B6](http://bip.um.szczecin.pl/chapter_11258.asp?soid=4A3A5A0428D148ACBFF08203BFE1F8B6)

Zarządzenie w sprawie powołania komisji:

[http://bip.um.szczecin.pl/chapter\\_131308.asp?soid=029973AA29A94DC195670E96925CA912](http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131308.asp?soid=029973AA29A94DC195670E96925CA912)

Protokół obrad komisji konkursowej – w załączeniu.

2. dotyczące podpisanych umów i aneksów do nich

Umowa z Assecco oraz ze Stowarzyszeniem „Oswajanie sztuki” jest udostępniona w Biuletynie Informacji publicznej (linki do dokumentów:

<http://bip.um.szczecin.pl/getattachmentfile.asp?aoid=625e38026a2fd96fb0f06caec08038ff&fileoid=fff64cfe9f7ecbe81ec7c773e5231caa>

<http://bip.um.szczecin.pl/getattachmentfile.asp?aoid=1c9abbd46b6350707ffa7b08b3733476&fileoid=f4088703216f582628ba8f1a8f171015>

3. dotyczące uzasadnień przesunięcia terminu wykonania umów

Nie nastąpiło przesunięcie terminów.

4. spisane lub przesłane do urzędu uwagi

Nie dotyczy.

5. raporty

Raport ewaluacyjny SBO znajduje się na stronie BIP Konsultuj:

<https://konsultuj.szczecin.pl/files/F7C8B3EEECD54BDABEA00F9A8880F6D2/raport%20ewaluacja%20SBO%202022.pdf>

6. ewaluacje

Udzielono odpowiedzi w pkt. 5.

7. pliki cyfrowe

**Urząd nie dysonuje informacją w powyższym zakresie.**

*8. bazy danych*

**W załączeniu przesyłamy zbiorczą bazę danych w formacie excel.**

*9. uzgodnienia z podmiotem wykonującym umowę CRU/21/0002564 z 2021-09-24*

**Nie dotyczy.**

*10. wnoszone przez urząd poprawki do dokumentów wytworzonych przez ww. podmiot*

**Przedkładamy w załączeniu raport ewaluacyjny wstępny tj. pierwszą wersję raportu przesłaną do urzędu natomiast wersja końcowa po poprawkach znajduje się w BIP (link w pkt. 5).**

*11. prowadzonej w czasie konsultacji a także w związku z przygotowaniem raptorów korespondencji na Messengerze*

**Urząd nie dysonuje informacją w powyższym zakresie.**

*12. itp.*

*b) konsultacjami dotyczącymi regulaminu szczecińskiego budżetu obywatelskiego*

*1. dotyczące zapytań ofertowych, złożonych ofert, sposobu wyłonienia wykonawcy*

**Umowa CRU 21/002564 została zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin  
- pismo do Rektora US (dokument w załączeniu)**

*2. dotyczące podpisanych umów i aneksów do nich*

**Umowa wykonawcza wraz z aneksem są udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej (linki do dokumentów:**

<http://bip.um.szczecin.pl/getattachmentfile.asp?aoid=feeffcd94042409956188e476f13e777&fileoid=f9e2e17d4a4c0e8e30583150a8406b16>

<http://bip.um.szczecin.pl/getattachmentfile.asp?aoid=feeffcd94042409956188e476f13e777&fileoid=eb1c5af2989737b0fc96b6984b7f029c>)

**Załączniki do umowy tj. ofertę i harmonogram, przedkładamy w załączeniu.**

**Umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych przedkładamy w załączeniu.**

*3. dotyczące uzasadnień przesunięcia terminu wykonania umów*

**Urząd nie dysonuje dokumentacją w tym zakresie.**

*4. spisane lub przesłane do urzędu uwagi*

**Wszelkie uwagi zostały uwzględnione w raporcie z konsultacji dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej (link do dokumentu:**

[https://konsultuj.szczecin.pl/files/635BE4290B4B4202B43695AA2166E9B2/Raport%20z%20konsultacji%20regulaminu%20SBO\\_fina%C5%82%2012\\_01\\_2021.pdf](https://konsultuj.szczecin.pl/files/635BE4290B4B4202B43695AA2166E9B2/Raport%20z%20konsultacji%20regulaminu%20SBO_fina%C5%82%2012_01_2021.pdf)

5. *raporty*

Raport z konsultacji regulaminu znajduje się na stronie BIP Konsultuj:

[https://konsultuj.szczecin.pl/files/635BE4290B4B4202B43695AA2166E9B2/Raport%20z%20konsultacji%20regulaminu%20SBO\\_fina%C5%82%2012\\_01\\_2021.pdf](https://konsultuj.szczecin.pl/files/635BE4290B4B4202B43695AA2166E9B2/Raport%20z%20konsultacji%20regulaminu%20SBO_fina%C5%82%2012_01_2021.pdf)

6. *ewaluacje*

Udzielono odpowiedzi w pkt. 5.

7. *pliki cyfrowe*

Urząd nie dysponuje dokumentacją w tym zakresie.

8. *bazy danych*

Urząd nie dysponuje dokumentacją w tym zakresie.

9. *uzgodnienia z podmiotem wykonującym umowę CRU/21/0002564 z 2021-09-24*

Uzgodnienia prowadzone były drogą telefoniczną i mailową – nie dysponujemy dokumentem podlegającym udostępnieniu w trybie udostępnienia informacji publicznej.

10. *wnoszone przez urząd poprawki do dokumentów wytworzonych przez ww. podmiot*

Przedkładamy w załączeniu raport z konsultacji wstępny tj. pierwszą wersję raportu przesłaną do urzędu natomiast wersja końcowa po poprawkach znajduje się w BIP (link w pkt. 5).

11. *prowadzonej w czasie konsultacji a także w związku z przygotowaniem raptorów korespondencji na Messengerze*

Urząd nie dysponuje informacją w powyższym zakresie

12. *itp.*

*c) raportami i ewaluacją z ww. konsultacji*

1. *dotyczące zapytań ofertowych, złożonych ofert, sposobu wyłonienia wykonawcy*

Ewaluacja procesu SBO oraz raport z konsultacji regulaminu zostały opracowane w ramach umowy CRU 21/002564 (informacja udzielona w pkt. b) 1.)

2. *dotyczące podpisanych umów i aneksów do nich*

Ewaluacja procesu SBO oraz raport z konsultacji regulaminu zostały opracowane w ramach umowy CRU 21/002564 (informacja udzielona w pkt. b) 2.)

3. *dotyczące uzasadnień przesunięcia terminu wykonania umów*

Ewaluacja procesu SBO oraz raport z konsultacji regulaminu zostały opracowane w ramach umowy CRU 21/002564 (informacja udzielona w pkt. b) 3.)

4. *spisane lub przesłane do urzędu uwagi*

**Wszelkie uwagi zgłaszane w konsultacjach regulaminu SBO zostały uwzględnione w raporcie z konsultacji dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej (link do dokumentu znajduje się w pkt. b) 4.)**

*5. raporty*

**Raport ewaluacyjny SBO oraz raport z konsultacji regulaminu SBO znajduje się na stronie BIP Konsultuj (linki znajdują się w pkt. a) 5. i b) 5.).**

*6. ewaluacje*

**Informacja udzielona w pkt. 5.**

*7. pliki cyfrowe*

**Urząd nie dysponuje informacją w powyższym zakresie.**

*8. bazy danych*

**Urząd nie dysponuje dokumentacją w tym zakresie.**

*9. uzgodnienia z podmiotem wykonującym umowę CRU/21/0002564 z 2021-09-24*

**Informacja udzielona w pkt. b) 10.).**

*10. wnoszone przez urząd poprawki do dokumentów wytworzonych przez ww. podmiot*

**Informacja udzielona w pkt. b) 10.).**

*11. prowadzonej w czasie konsultacji a także w związku z przygotowaniem raptorów korespondencji na Messengerze*

**Urząd nie dysponuje informacją w powyższym zakresie.**

*12. itp.*

*Jeżeli tak proszę o udostępnienie tych dokumentów na mojego maila.*

*Jeżeli nie został wytworzony jakiś z ww. dokumentów, proszę o wyjaśnienie dlaczego.*

*2) Proszę także o przesłanie mi harmonogramów prac dotyczących wykonania umowy CRU/21/0002564 z 2021-09-24 oraz o informację czy i dlaczego:*

*- zakres, termin wykonania lub przedmiot umowy ulegał zmianie, zrezygnowano z jakiejś jej części, czy zmieniona została wartość umowy do zapłaty, czy już za wykonanie tej umowy zapłacono (jaką kwotę), a jeśli nie, to jakie są plany w tym zakresie.*

**W załączeniu przesyłamy harmonogram prac dotyczących wykonania umowy nr CRU/21/0002564, który stanowi załącznik do umowy. Zmiana umowy nastąpiła aneksem w którym znajdują się szczegółowe informacje, a który został udostępniony w BIP (link znajduje się w pkt. b) 2.) Dokonano całości zapłaty za wykonaną umowę. W załączeniu przekazujemy protokół zdawczo-odbiorczy.**

*3) a) Czy między osobami z urzędu miasta a osobami z podmiotu wykonującego umowę CRU/21/0002564 z 2021-09-24 prowadzona była korespondencja przez Facebook i/lub aplikację Messenger? Jeżeli tak, to proszę wymienić z imienia i nazwiska wszystkie osoby, jakie brały udział w tej korespondencji.*

**Urząd nie dysponuje informacją w powyższym zakresie.**

b) Czy zastosowanie miały wówczas przepisy o ochronie danych osobowych? Jakiego rodzaju informacje o mieszkańcach były lub mogły być ujawniane podczas prowadzenia tej korespondencji?

**Urząd nie dysponuje informacją w powyższym zakresie.**

c) Proszę także o udostępnienie wszystkich treści przesyłanych w ramach tej korespondencji.

**Urząd nie dysponuje informacją w powyższym zakresie.**

4) Czy prawdą jest, że dyrektor biura obywatelskiego Magdalena Błaszczuk w ramach ww. korespondencji pozwalała sobie na różnego rodzaju uwagi wobec mieszkańców (np. pejoratywne i szydercze)? Np. że autor odrzucanego co roku projektu jest bardzo rozżalony, albo że to jest lament, narzekanie na urzędników itp.? Jaki był cel wysyłania tego rodzaju treści podczas prowadzonego przez uniwersytet procesu pozyskiwania uwag od mieszkańców?

**Urząd nie dysponuje informacją w powyższym zakresie.**

5) Kto z imienia i nazwiska i na jakiej podstawie podjął decyzję o tym:

a) aby konsultacje ws. regulaminu budżetu obywatelskiego rozpocząć przed zakończeniem konsultacji budżetu obywatelskiego sbo 2022 i powstaniem raportu z tych konsultacji

**Zgodnie z § 6 ust. 2 uchwały nr XVII/479/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych Prezydent zarządzeniem nr 537/21 z dnia 12 listopada 2021 r. podjął decyzję o przeprowadzeniu konsultacji regulaminu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.**

b) aby ustalić nieprzekraczalny termin na 2021-12-15 wykonania umowy (dot. SBO) CRU/21/0002564 z 2021-09-24 poprzez umieszczenie w tej umowie zapisów

\* § 1 ust. 8: „Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania umowy w terminie do 15 grudnia 2021r.”

\*\* § 2 ust. 2: „Zleceniobiorca w porozumieniu ze Zleceniodawcą może zmienić harmonogram oraz projekt Raportu [...], jednak BEZ MOŻLIWOŚCI WYDŁUŻENIA TERMINU ZAKOŃCZENIA UMOWY, o którym mowa w § 1 ust. 8.”

*udaremniając w ten sposób możliwość wzięcia wyników głosowania w SBO 2022, wniosków z raportów i ewaluacji pod uwagę podczas tworzenia raportu z ewaluacji, projektu regulaminu i zbierania uwag?*

**Powyższe zapisy zostały wspólnie ustalone między stronami umowy. Uzgodnienia prowadzone były drogą telefoniczną i mailową – nie dysponujemy dokumentem podlegającym udostępnieniu w trybie udostępnienia informacji publicznej.**

*Czy wytworzone zostały w związku z podjęciem decyzji ws. ww. zapisów w umowie jakieś dokumenty, notatki, korespondencja? Jeżeli tak, proszę je udostępnić.*

**Nie wytworzono dokumentów urzędowych w sprawie, które podlegałyby udostępnieniu w trybie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.**

*6) Czy realizacja umowy CRU/21/0002564 z 2021-09-24 obejmowała celowe i czynne (a nie tylko bierne poprzez ogłoszenie) dotarcie oraz pozyskiwanie uwag od mieszkańców, którzy NIE uczestniczyli w konsultacjach ws. szczecińskiego budżetu obywatelskiego 2022? Od ilu takich osób pozyskano uwagi? A jeżeli nie było takich zamiarów, to dlaczego?*

**Szczegółowe informacje w zakresie sposobów przeprowadzenia konsultacji znajdują się w ofercie, która stanowi załącznik do umowy.**

*7) a) Kiedy odbyło się posiedzenie Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego SBO 2022 i kiedy zatwierdzona została ostateczna lista projektów skierowanych do głosowania mieszkańców?*

**Posiedzenie Zespołów na którym została zatwierdzona ostateczna lista projektów skierowanych do głosowania mieszkańców odbyło się 5 listopada 2021 r.**

*b) Czy i kiedy opublikowany w BIP został protokół z tego posiedzenia?*

**Protokół został opublikowany w dniu 23.12.2021 r.**

*c) Jeżeli tego protokołu nie ma w biuletynie informacji publicznej na dzień 23 grudnia 2021 godz. 13.45 – proszę o wyjaśnienie powodów braku publikacji tego protokołu, gdy w poprzednich edycjach takie protokoły były publikowane.*

**Protokół został opublikowany w dniu 23 grudnia 2021 r. Urząd nie jest zobligowany terminem w tym zakresie.**

*d) Kto z imienia i nazwiska oraz na czyje polecenie zredagował maila oraz rozesłał maila do członków zespołów ws. zatwierdzenia tego protokołu? Z jakiego adresu został wysłany ten mail? Czy autorami tego maila byli przewodniczący obu zespołów? Czy w mailach z prośbą o zatwierdzenie protokołów znalazła się informacja, że jest to prośba przewodniczącego jednego lub obu zespołów?*

**Wiadomość została zredagowana i wysłana przez podinspektor Wiktorię Zachę na polecenie służbowe jej przełożonej Dyrektora Biura Dialogu Obywatelskiego Magdaleny Błaszczyk. Wiadomość została wysłana z adresu e-mail wzacha@um.szczecin.pl. W wiadomości nie znajdowała się informacja, że jest to prośba przewodniczących Zespołów.**

*e) Czy do urzędu miasta wpłynęły przed zatwierdzeniem tego protokołu jakieś wnioski ws. poprawek lub zmian do tego protokołu i czy zostały one przekazane członkom zespołów? Jeżeli nie zostały przekazane, to dlaczego?*

**Tak, zostały one przekazane członkom Zespołu.**

*f) Jakie osoby z imienia i nazwiska zagłosowały, za, jakie przeciw a jakie wstrzymały się od zatwierdzenia tego protokołu.*

**W głosowaniu nad zatwierdzeniem protokołu ze wspólnego posiedzenia Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego z dnia 5 listopada 2021 r. padły następujące głosy:**

- za przyjęciem protokołu:

1. **Bartłomiej Mazan**
2. **Jarosław Warchoł**
3. **Joanna Poczobutt**
4. **Katarzyna Marcinów**
5. **Michał Peno**
6. **Mirosław Gosieniecki**
7. **Natalia Augusiak**
8. **Piotr Bandurka**

- przeciw:

1. **Adam Kopciński-Galik (zgłoszono uwagi)**
2. **Radosław Adamski**

*8) W związku z ogłoszeniem wyników głosowania w SBO2022 proszę o przygotowanie zestawień (jak już było to poczynione dla SBO 2018, czy 2021) w postaci arkusza kalkulacyjnego wg wzorów poniżej nt. oddanych głosów - w formie i w sposób analogiczny jak już w poprzednich zgłaszanych przeze mnie wnioskach - tzn. - gdziekolwiek w poprzednim wniosku żądanie dotyczyło poprzednich edycji SBO - należy ODPOWIEDNIO zastosować go dla SBO2021*

*Jednocześnie proszę o informację o godzinach wprowadzenia do systemu głosów oddanych papierowo (umieścić w tym samym zestawieniu, tak jak było to już w poprzednich edycjach)*

**Plik excel ze wszystkimi danymi przedkładamy w załączeniu.**

Z poważaniem

Podpisano: Magdalena Błaszczyk Dyrektor Biura BDO

Załączniki:

1. Protokół obrad komisji konkursowej;
2. Zapytanie ofertowe Asseco;
3. Zapytanie ofertowe Media Park;
4. Oferta Asseco;
5. Umowa powierzenia przetwarzani danych osobowych Asseco;
6. Raport ewaluacyjny - wstępny;
7. Raport z konsultacji regulaminu SBO wstępny;
8. Pismo do Rektora US;
9. Oferta badania US;
10. Harmonogram badań US;
11. Umowa powierzenia przetwarzani danych osobowych US;
12. Protokół zdawczo odbiorczy;
13. Baza danych SBO excel.